



משרד הביטחון  
אגף משפחות, הנצחה ומורשת



מדינת ישראל

חובה למלא את השדות המסומנים ב * .	
תאריך	
מספר תיק	
מחוז מטפל	

אל: משרד הביטחון - אגף משפחות, הנצחה ומורשת

## הנדון: טופס בקשה לקבלת סיוע מכספי עיזבונות

פרטי מבקש הסיוע			
שם משפחה *		שם פרטי *	
תאריך לידה *		טלפון *	
רחוב *		מס' בית *	יישוב *
מועד ההכרה במשרד הביטחון		זכאות: <input type="checkbox"/> אלמנה/ה <input type="checkbox"/> הורה שכול <input type="checkbox"/> יתום קטין <input type="checkbox"/> יתום בוגר	
		מיקוד	מספר תעודת זהות *
		מספר תיק	טלפון נוסף

הסיוע מיועד עבור <sup>1</sup>			
שם משפחה *		שם פרטי *	
תאריך לידה *		מספר תיק	
זכאות: <input type="checkbox"/> אלמנה/ה <input type="checkbox"/> הורה שכול <input type="checkbox"/> יתום קטין <input type="checkbox"/> יתום בוגר			

פרטי הבקשה
<u>הריני מבקש לקבל סיוע בנושא:</u>
_____
_____
_____

<sup>1</sup> במקרה שהסיוע אינו מיועד למבקש הסיוע



משרד הביטחון  
אגף משפחות, הנצחה ומורשת



מדינת ישראל

## עדכון פרטי בנק<sup>2</sup>

ליתום בוגר או לאח שכול שהוריו נפטרו – יש למלא פרטי חשבון בנק עדכניים וזאת על מנת לוודא שלא חל שינוי בפרטי חשבון הבנק כפי שמופיע אצלנו:

שם הבנק	מספר חשבון	מספר הסניף

## הבהרות

1. בקשה לסיוע רב שנתי (למשל סיוע לשכר לימוד) תוגש לאישור כל שנה בנפרד בהתאם להגשת הקבלות על התשלום שבוצע בפועל.
2. כספי העזבונות אינם חלק מהתקציב השוטף של אגף משפחות, הנצחה ומורשת, אלא כספים המנוהלים במשרד האפוסטרופוס הכללי. אי לכך, תוכל לקבל את הסיוע רק בתנאי שהכספים נתקבלו באגף עבור מטרת הסיוע.
3. במידה ולא יתקבלו כספים במהלך 12 החודשים הקרובים, בקשתך תוחזר.

בחתימה זו הינך מאשר העברת הפרטים ומסמכי הבקשה לנאמני הקרן/העזבון לצורך אישור ובקרה. יש לצרף מסמכים רלוונטיים לבקשה (לפי הפירוט שבנספח) וקבלות מקור על ההוצאה בפועל.

תאריך \_\_\_\_\_  הריני מאשר/ת חתימת המסמך באופן דיגיטלי

\_\_\_\_\_  
חתימת המבקש/ת  
(במקרים בהם הטופס מוגש ידני)

<sup>2</sup> במידה וחל שינוי, יש למלא טופס עדכון פרטי חשבון בנק.



משרד הביטחון  
אגף משפחות, הנצחה ומורשת



מדינת ישראל

## מסמכים נדרשים לבקשה לקבלת סיוע מכספי עיזבונות

### מודגש כי:

- לכל בקשה יש לצרף חשבוניות מס/קבלות מקור על התשלום בפועל.
- בהיעדר קבלות מקור יש להציג קבלה העתק נאמן למקור וכן הצהרה על אבדן החשבונית.
- בהגשת קבלות דיגיטליות או בשליחת הקבלות באמצעים דיגיטליים (אתר אינטרנט, מייל וכד') יש לצרף טופס הצהרה על אי קבלת תשלום מגורם מממן אחר.

### פירוט המסמכים הנוספים שיש לצרף בהתאם לנושא הבקשה

#### לימודי תואר ראשון, לימודי תואר שני, לימודי מכינה, תעודת הוראה, דוקטורט:

1. אישור 'תלמיד מן המניין'.
2. הצהרה ממקום העבודה או כל גוף רלוונטי אחר על גובה השתתפותו במימון שכר הלימוד. מי שאינו עובד יצהיר כי אינו עובד.
3. במקרה של לימודים בחו"ל - אישור של הגף להערכת תארים מחו"ל במשרד החינוך על כך שהתואר מוכר בארץ.

#### לימודי תעודת הסמכה ממשרד ממשלתי:

1. אישור 'תלמיד מן המניין'.
2. הצהרה ממקום העבודה או כל גוף רלוונטי אחר על גובה השתתפותו במימון שכר הלימוד. מי שאינו עובד יצהיר כי אינו עובד.
3. אישור הכרה בלימודים ובתעודה על ידי משרד ממשלתי.

#### שיעורי עזר:

1. אישור גורם מקצועי על הצורך בשיעורי עזר (בי"ס / דו"ח אבחון).
2. קבלות מקור / טופס הצהרה על ביצוע שיעורי העזר.

#### קורס מכין לבחינות פסיכומטריות או "מבחן אמיר":

1. הצהרה ממקום העבודה או כל גוף רלוונטי אחר על גובה השתתפותו במימון שכר הלימוד. מי שאינו עובד יצהיר כי אינו עובד.

#### לימודים בבי"ס אקסטרני:

1. אישור 'תלמיד מן המניין'.

#### מכינה קדם צבאית:

1. אישור על רישום למכינה.
2. תוכנית המכינה.

#### הכנה לצה"ל – כושר קרבי :

1. אישור על רישום לקורס כושר קרבי.
2. תוכנית הקורס.

#### השתתפות במשלחת לפולין :

1. אישור על רישום למשלחת.

משרד הביטחון, אגף משפחות, הנצחה ומורשת

מרכז שרות טלפוני: 03-7776700 | [www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il](http://www.mishpahot-hantzaha.mod.gov.il)



משרד הביטחון  
אגף משפחות, הנצחה ומורשת



מדינת ישראל

**ליווי יתומים בעלי מוגבלות לפעילויות חוץ ביתיות מאורגנות :**

1. אישור גורם מקצועי על המגבלה והצורך בליווי.
2. קבלה / הצהרת המלווה על קבלת התשלום.

**השלמת בגריות:**

1. אישור 'תלמיד מן המניין'.

**אבחון פסיכו-דידקטי לליקויי למידה:**

1. מסמך המעיד שהמכון מעניק שירות פסיכולוגי חינוכי בהתאם לרשימת המקומות הנמצאים בפיקוח משרד החינוך.

**מענק נישואין:**

1. אישור נישואין ממשרד הפנים.