



## הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 11.06

|              |                           |
|--------------|---------------------------|
| הנושא :      | מענקים מיוחדים לזכאי האגף |
| תאריך :      | 30.11.2008                |
| מס' עמודים : | 4                         |

### כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראת אגף השיקום מספר 11.06 מיום 1.1.99.
2. הוראה זו באה להסדיר דרכי הפעולה הקשורים בהסמכת מענק מיוחד לזכאי האגף אשר בהענקתו יש משום פתרון נקודתי למצב של מצוקה בה שוהה הזכאי.
3. ראש היחידה להכרה בזכאות ותגמולים ומנהלי המחוזות אחראים לביצוע תקין של הוראה זו.

### זכאות

4. אלמנה.
5. הורה שכול.

### עקרונות לסיוע

6. ליחידה משפחתית (הורה בודד/זוג הורים) יינתן סיוע אחד.
7. הסיוע יינתן לזכאי כאמור בסעיפים 4,5 בהוראה אשר נקלע לקשיים כלכליים או הוצאות חריגות עקב אירועים מיוחדים, ואשר מנהל המחוז ימצא לנכון, לאחר שקבע את הקדימויות למתן העזרה, כי המענק ייתן פתרון אד-הוק למצב שאליו נקלע.
8. המענק יינתן בתכיפות שלא תעלה על אחת לשנתיים.

## אופן הפעולה ואישור המענק

9. פונה המבקש לקבל את המענק יפנה בקשתו בכתב לעובד הרווחה במחוז המטפל על גבי טופס "בקשה למענק מיוחד" שבנספח א' להוראה ויצרף מסמכים המעידים על קשייו הכלכליים.
10. עובד הרווחה יזין את פרטי הבקשה במערכת "שיקום 2000" במק"ט 29086 ויעביר את החומר הרלוונטי לסריקה.
11. עובד הרווחה יציין בבקשה ב"הערות לסבב" מענקים קודמים שניתנו לזכאי (אם ניתנו), ירשום המלצתו בליווי נימוקים. במידת הצורך יפנה אל העובד הסוציאלי במחוז כדי שיצרף המלצתו.
12. מנהל המחוז ובהעדרו מ"מ יאשר במערכת "שיקום 2000", המענק מתוך ההקצאה שעומדת לרשותו וינהל רישום שנתי שיאפשר מעקב וביקורת.
13. הבקשה תועבר לאישור הגורם הרלוונטי כמוגדר בפרק "סמכויות לאישור המענק".
14. הבקשה לתשלום תועבר ישירות לביצוע ואשרור למערכת חשבונאות משפחות שכולות.

## סכום התקציב השנתי שעומד לרשות כל מנהל לשכה / מחוז

15. סכום התקציב השנתי שעומד לרשות כל לשכה / מחוז הינו כדלקמן:

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| למחוז משפחות מרכז - עד    | 53,100 ש"ח . |
| למחוז משפחות חיפה - עד    | 26,100 ש"ח . |
| למחוז משפחות רחובות - עד  | 16,200 ש"ח . |
| למחוז משפחות ירושלים - עד | 13,500 ש"ח . |
| למחוז משפחות טבריה - עד   | 10,800 ש"ח . |
| למחוז משפחות באר שבע - עד | 9,000 ש"ח .  |

סכומי המענק והתקציב יעודכנו , מדי שנה , בחודש ינואר ויהיו צמודים להתייקרות מדד המחירים לצרכן . העדכון יעשה ע"י ראש תחום תקציבים והתקשרויות באישור אגף תקציבים בכתב ובתאום עם היחידה להכרה בזכאות ותגמולים ועם אגף כספים.

### סמכויות לאישור המענק

16. מנהל המחוז מוסמך לאשר, עד לסכום של -1,500 ₪ לזכאי.
17. ראש היחידה להכרה בזכאות ותגמולים מוסמך לאשר, עד לסכום של -2,000 ₪ לזכאי.
18. ראש אגף משפחות והנצחה מוסמך לאשר, עד לסכום של -3,000 ₪ לזכאי.

### רמת שירות – משך ביצוע

19. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 9 ימי עבודה ממועד פניית הזכאי.
20. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול על ידי המחוז (עד 2 ימי עבודה), על ידי מטה האגף (עד 2 ימי עבודה) חשבונאות שיקום (עד 5 ימי עבודה).

נספח א'

הוראה מס' 11.06  
מענקים מיוחדים לזכאי האגף

בקשה למענק מיוחד

תאריך: \_\_\_\_\_

א. פרטי הזכאי

שם ומשפחה: \_\_\_\_\_ מספר תיק: \_\_\_\_\_

זכאות: \_\_\_\_\_ מצב משפחתי: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

מקום עבודה: \_\_\_\_\_

סך הכנסות המשפחה: \_\_\_\_\_

ב. הכנסה נוספת

כגון: תגמול, פנסיה, קצבת נכות, הכנסות משכר דירה ו/או כל הכנסה אחרת

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ג. נימוקים לבקשה

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

חתימת הזכאי

תאריך