



הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 60.05

הנושא :	סיוע למצוקה כלכלית
תאריך :	1.8.2012
מס' עמודים :	4

כללי

1. הוראה זו באה להחליף הוראת אגף השיקום מס' 60.05 א' מיום 1.1.99.
2. הוראה זו באה לקבוע את דרכי הטיפול במתן סיוע לכיסוי חובות.
3. אחריות מטה להנחי ה, עדכון ובקרה של הוראה זו ע"י ראש היחידה לתגמולים והטבות.

זכאות

4. הורים שכולים.

כללים מנחים

5. סיוע למטרת כיסוי חובות יינתן כדלקמן : לאלמנות ולהורים שכולים - בתקופה של עד שלוש שנים מיום נפילת החלל, או ההכרה.
6. סיוע למטרת כיסוי חובות יינתן בתנאי שקיימת זיקה ישירה לפציעה (נכה) או לאסון (אלמנות והורים שכולים), וכן חוב הנובע או נוצר מהתחייבויות שקדמו לאירוע.
7. סיוע יינתן לזכאים אף במקרים בהם קיים כשלון בשיקום וקיימים חובות בגין זאת למוסדות הקשורים בעניין העסקי, כמו: מס הכנסה, ביטוח לאומי, ספקים, הוצאה לפועל וכיו"ב.
8. במקרים אחרים ובנסיבות מיוחדות יאושר סיוע כאמור ע"י סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה ו/או ראש היחידה לתגמולים והטבות.

שיעורי הסיוע

9. הסיוע לכיסוי חובות יינתן: לאלמנות והורים שכולים בסכום שלא יעלה על 55,070 ש"ח.

01. סכומי הסיוע כמפורט בסעיפים 11 עד 14 לעיל יינתנו באופן חד פעמי.

11. בנסיבות מיוחדות, עפ"י אישור והחלטת ראש היחידה לתגמולים והטבות, עד 50% משיעורי הסיוע הנ"ל יינתנו במענק (דהיינו-27,530 ₪).

21. סכומי הסיוע יעודכנו אחת לשנה עפ"י מדד המחירי ס לצרכן ע"י ראש היחידה לתגמולים והטבות בתאום עם היחידה לחשבונאות שיקום.

רשות מחליטה

31. ליד כל מחוז / מרחב תפעל וועדה בהרכב הבא:

א. מנהל מחוז / מרחב - יו"ר.

ב. אחראי על הנושא במחוז / מרחב - חבר.

ג. נציג ארגון יד לבנים או אלמנות ויתומים - חבר.

ההחלטה לאישור סיוע לכיסוי חובות תי נתן רק לאחר תיאום ואישור ראש היחידה לתגמולים והטבות.

סיוע חריג

61. מתן סיוע שמעבר לרמות הסיוע שפורטו בסעיף 11 עד 14 לעיל, יועברו ע"י מנהל המחוז / מרחב בתיאום ובאישור ראש היחידה לתגמולים והטבות, לוועדה המייעצת שליד סמנכ"ל וראש אגף משפחות והנצחה. זאת לאחר קבלת דו"ח מפורט מגוף חיצוני (עו"ד, רואה חשבון, כלכלן וכיו"ב), שימונה בהתאם לצורך, ע"י מנהל המחוז / מרחב, בתיאום ובאישור ראש היחידה לתגמולים והטבות, אשר מתפקידו יהיה לבדוק מקורות החוב ומהותו ולהגיע להסדר לפריסת החובות, לביטול ריביות והצמדות, ולהקטנת החוב, הכל לפי העניין והאפשרויות.

הטיפול במתן הסיוע

71. הזכאי יפנה בכתב למחוז / מרחב.

81. הבקשה תועבר ע"י עובד השיקום העצמאי שבמחוז / מרחב המטפל בזכאי, לוועדת השיקום המחוזית / מרחבית, לאחר אימות הפרטים המהווים בסיס לבקשה, בצירוף דו"ח סוציאלי של עובד השיקום המטפל בזכאי.

91. העובד יצרף לבקשה טופס ש 178/1/ במקור ושני העתקים, לאחר מילוי כל הנתונים הנדרשים בתרפים 1-5 כשהם חתומים על ידו.

02. הוועדה תבחן את הבקשה שהוגשה ע"י המבקש ותסכם המלצותיה והחלטתה בתורף 6 או 7 של הטופס.

12. המקור יתויק בתיק אישי במחוז / מרחב, ושני העתקים נוספים יועברו ויתו יקו במטה.האחד - בתיק האישי במטה, והשני בתיק ריכוז החלטות אצל ראש היחידה לתגמולים והטבות.
22. הלשכה המחוזית / מרחבית תודיע לזכאי על החלטת הוועדה בטופס ש 28/1. המקור יישלח לזכאי, וההעתק יתויק בתיק האישי במחוז / מרחב.
32. החליטה הוועדה לאשר הלוואה, יירשם סכום הלוואה בטופס ש 27/1 בחתימת האחראי לשיקום עצמאי במחוז / מרחב, והעתק יועבר למטה להוצאת הפנייה לבנק, ולתיק בתיק הלוואות.
42. ראש היחידה לתגמולים והטבות יוציא הפנייה בחתימתו ובחתימת ראש מערכת חשבונאות שיקום והנצחה בטופס ש 26/1. המקור יועבר לבנק, ושני העתקים יישלחו למחוז / מרחב, כאשר העתק אחד יימסר לזכאי לשם הצגתו בבנק, והעתק שני יתויק בתיק האישי במחוז / מרחב. ההעתק הנוסף יתויק בתיק האישי במטה.
52. הוחלט לאשר מענק, יוציא ראש היחידה לתגמולים והטבות אסמכתא לתשלום בחתימתו, שתועבר לביצוע למערכת חשבונאות שיקום והנצחה.

אריה מועלם

סמנכ"ל וראש אגף המשפחות וההנצחה

נספח א' להוראה

נכון ליום 1.1.2011

-הלוואה לכיסוי חובות- 55,070 ₪

-מענק לכיסוי חובות, עד-27,530 ₪