



הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 67.06

הנושא :	סיוע במימון רכישת קלנועית לאלמנה
תאריך :	1.1.2009
מס' עמודים :	12

כללי

1. הוראה זו הינה הוראה חדשה.
2. הוראה זו מפרטת את כללי הזכאות להשתתפות המשרד ברכישת קלנועית לאלמנה ואת דרך מימוש זכאות זו.
3. הוראה זו מעגנת הטבה שמעבר לקבוע בחוק.
4. מנהל המחוז הינו בעל הסמכות והאחריות לביצועה התקין של הוראה זו.
5. ראש היחידה להכרה בזכאות ולתגמולים נושא באחריות המטה להנחיה, עדכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

עקרונות כלליים

6. השתתפות במימון רכישת קלנועית ניתנת כסיוע בניידות לאלמנה המוגבלת בניידותה מפאת מצב רפואי, בתנאי שלא מימשה בארבע השנים האחרונות סיוע לרכישת קלנועית / רכב אחר ממשרדנו כגון: רכב לשימוש אישי לבעלת / חסרת רישיון נהיגה, רכב שיקומי, רכב רפואי לאלמנה שהיא גם נכת צה"ל.
7. הסיוע במימון רכישת קלנועית יינתן אחת לתקופת זכאות (ארבע שנים ואילך) ומהווה חלופה לסיוע לרכישת רכב אחר כמפורט לעיל.
8. הסיוע במימון רכישת קלנועית על פי הוראה זו מותנה בפניית האלמנה למחוז המטפל.
9. הסיוע המפורט בהוראה זו יינתן באחת משתי דרכים:
 - א. באמצעות הפניה ממוחשבת שתונפק לספק עימו יש למשרד התקשרות חוזית.
 - ב. כהחזר כספי כנגד המצאת 'חשבונית מס/קבלה' - במקרה שהאלמנה בחרה לרכוש קלנועית מספק שאינו נכלל בין הספקים עימם יש התקשרות חוזית בנושא.

01. אלמנה שתבחר לקבל את השירות באמצעות הפניה לספק עימו יש התקשרות חוזית, תהיה זכאית להנחה מהספק.

11. ההפרש בין גובה ההשתתפות המירבית, שנקבעה ע"י משרד הביטחון, לבין עלות הקלנועית שנבחרה על ידה, ישולם על ידי האלמנה ישירות לספק.

21. הפניה לספק עימו יש התקשרות חוזית, תונפק לתקופה של שישה חודשים או עד לתום ההתקשרות החוזית עם הספק (התקופה הקצרה מביניהם). האלמנה תתבקש לממש את הרכישה במהלך תקופה זו. במידה ולא תתבצע הרכישה במהלך תקופה זו, עליה להודיע על כך למחוז המטפל.

הגדרות

31. **קלנועית** - לעניין הוראה זו - רכב חשמלי לניידות במהירות נמוכה, שאינו דורש רישיון נהיגה.

41. **זכאית לתגמולים והטבות** – לעניין הוראה זו – מי שהוכרה על פי חוק או לפני משורת הדין (ל.מ.ד) למלוא הזכויות או להטבה זו.

51. **תקופת זכאות** – 4 שנים (48 חודשים) שהינו משך הזמן המינימלי בין קבלת הסיוע האחרון למטרת רכישת קלנועית / רכב לבין הזכאות הבאה למטרה זו.

זכאות

61. אלמנה הזכאית לתגמולים והטבות תהיה זכאית לסיוע ברכישת קלנועית (בודדת) אחת לארבע שנים בתנאי שיתקיימו התנאים הבאים:

א. האלמנה לא קיבלה ממשרד הביטחון סיוע לרכישת קלנועית / רכב בארבע השנים האחרונות (כגון: רכב אישי לבעלת / חסרת רישיון נהיגה, רכב שיקומי, קלנועית או רכב רפואי כנכת צה"ל).

ב. האלמנה מוגבלת בניידות, על פי אישור רפואי.

ג. האלמנה אינה שוהה במוסד סיעודי במימון משרד הביטחון.

גובה הסיוע

71. גובה הסיוע המירבי מפורט בנספח א' להוראה זו.

81. גובה הסיוע המירבי הינו סכום של 100% עלות קלנועית בודדת מדגם יציג (מהדגם והסכום שנקבעו בעת העדכון).

91. הסכום שיינתן (בהפניה או בהחזר הכספי לזכאית), יהיה לפי הסכום ששולם בפועל ועד לסכום המירבי שמפורט בנספח א'.

02. הסכום המירבי המפורט בנספח א' יעודכן, אחת לשנה, בהתאם למחיר הדגם היציג ומחירי השוק, על ידי ראש תחום תקציבים והתקשרויות באישור אגף תקציבים בכתב ובתיאום עם היחידה להכרה בזכאות ולתגמולים והיחידה לחשבונאות שיקום/אכ"ס.

מידרג סמכויות אישור

12. לעובד רווחה במחוז יש סמכות ואחריות לטפל בבקש ה ולאשרה, ובלבד שהפונה עמדה באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו. אישור הזכאות מחייב בדיקה ואישור בחתימה שנייה של מנהל המחוז או מי שהוסמך לכך על ידו.

אופן הטיפול

22. אלמנה המבקשת סיוע לרכישת קלנועית, תעביר בקשתה בכתב לעובד הרווחה במחוז המטפל.

32. עובד הרווחה יבקש מהפונה לצרף לבקשה את המפורט להלן, לפי העניין:

א. אישור רפואי המציין כי קיימת מגבלה בניידות.

ב. שם הספק בו בחרה (לקבלת הסיוע באמצעות הפניה).

או

'חשבונית מס/קבלה' מקורית (לקבלת הסיוע כהחזר כספי).

42. עובד הרווחה יבדוק את הזכאות ועמידה בכל התנאים המפורטים בהוראה זו.

52. במקרה והאלמנה לא נמצאה זכאית לקבלת הסיוע, יודיע לה על כך עובד הרווחה בכתב, בפירוט הנימוקים (בנוסח המפורט בנספח ב').

62. אם נוכח עובד הרווחה, לאחר שבדק את הזכאות ואת המסמכים הנדרשים, שהאלמנה זכאית לסיוע ימשיך את הטיפול בבקשה בהתאם לבחירתה:

הפקת הפניה **או** החזר כספי לזכאית כנגד הצגת 'חשבונית מס/קבלה' מקורית.

72. המשך הטיפול בהפקת הפניה

(במקרה שהזכאית בחרה לרכוש קלנועית באמצעות ספק של המשרד עימו יש התקשרות חוזית):

א. עובד הרווחה יזין את נתוני הבקשה במסך 'הפניה חדשה':

1) יציין את שם הספק הנבחר.

2) יציין את תוקף ההפניה לשישה חודשים (או עד מועד סיום ההתקשרות- הקצר מביניהם).

3) יזין קוד פריט לקלנועית בודדת (לזכאית) מק"ט מספר – 26630.

ב. העובד יעביר לסריקה את האישורים הנדרשים.

ג. הבקשה תועבר בסבב הממוחשב למנהל המחוז או למי שהוסמך על ידו, לאישור בחתימה שנייה.

ד. לאחר אישור מנהל המחוז או מי שהוסמך לכך על ידו, תועבר הבקשה בסבב הממוחשב ליחידה לחשבוונאות שיקום/ באגף כספים לאשרור.

ה. לאחר אשרור היחידה לחשבונאות שיקום / אגף הכספים יפיק עובד הרווחה הפניה (דוגמת הפניה בנספח ה') וישלח אותה לזכאית בצרוף מכתב הודעה על אישור הבקשה (בנוסח המפורט בנספח ג').

82. הארכה/ ביטול של הפניה:

א. במקרה שהזכאית לא מימשה את ההפניה בתקופת הזמן הנקובה, עליה להודיע על כך למחוז המטפל וזאת לצורך ביטולה במערכת הממוחשבת.

ב. אם בכוונת הזכאית לממש את הזכאות – יטפל עובד הרווחה באחת הדרכים הבאות:

1) הוצאת הפניה חדשה בה יוארך התוקף למשך שישה חודשים נוספים וירשם כי ההפניה מחליפה הפניה מתאריך קודם. הארכת התוקף של ההפניה תתאפשר רק אם הזכאית החזירה את ההפניה המקורית.

2) במקרה שההפניה המקורית הלכה לאיבוד, תבוטל במערכת הממוחשבת ההפניה שאבדה, תשלח לסריקה ותונפק הפניה חדשה. במקביל תשלח הודעה בכתב לספק עימו יש התקשרות חוזית בדבר אובדן ההפניה, על גבי טופס שבנספח ז' להוראה. הזכאית תצהיר בכתב על גבי טופס ההצהרה שבנספח ו' להוראה, על אובדן ההפניה המקורית ותתחייב שבמידה ויימצא כי מומשה / תמומש, יוחזרו כספי הסיוע במלואם תוך 60 יום ממועד מימוש ההפניה. במידה ולא יוחזרו כספי הסיוע, ינוכה סכום המענק הנוסף מתגמוליה בשיעור חודשי שיקבע קצין התגמולים.

ג. אם הזכאית החליטה שלא לרכוש קלנועית – יבטל עובד הרווחה את ההפניה במערכת הממוחשבת.

92. אישור החשבונית:

החשבונית המקורית בצירוף ספח "אישור על אספקת הקלנועית" החתום על ידי הזכאית והספק (דוגמת ספח ההפניה בנספח ה') יועברו על ידי הספק ליחידה לחשבונאות שיקום / אגף הכספים לביצוע התשלום לספק.

03. המשך הטיפול בהחזר כספי

(במקרה של זכאית שבחרה לרכוש קלנועית מספק עימו לא נערכה התקשרות- ללא הפנייה):

א. עובד הרווחה יבצע את הפעולות הבאות:

1) יבדוק אם קיימת הפניה פתוחה לספק במידה וקיימת, יבטלה.

2) יזין במערכת הממוחשבת את הנתונים הבאים:

א) 'הפנית החזר' במסך הפניות, בציון גובה החזר ובציון המק"ט.

ב) יזין ההטבה במסך הטבות (מערכת משפחות) קוד הטבה 146.

3) יסרוק האישורים הנדרשים.

4) יעביר לחתימה שנייה של מנהל המחוז או מי שהוסמך לכך על ידו.

5) יעביר ליחידה לחשבוונאות שיקום / באגף הכספים לאשרור הביצוע ההחזר הכספי.

6) יוודא אשרור התשלום ע"י היחידה לחשבוונאות שיקום / אגף הכספים .

7) יודיע לפונה על גובה ההחזר הכספי שישולם יחד עם התגמול (כדוגמת הנוסח שבנספח ד').

רמת השירות – משך ביצוע

13. על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה (משלוח הפניה ו/או הודעה לפונה) – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 14 ימי עבודה ממועד המצאת כל המסמכים ע"י הפונה.

23. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י המחוז (עד 7 ימי עבודה) וע"י חשבוונאות שיקום (עד 7 ימי עבודה).

נספח א' להוראה 67.06

דגם יציג וגובה הסיוע למימון קלנועית

מועד העדכון האחרון של הסכומים 1/2001

הדגם היציג - קלנועית מדגם SE (לפי מחירון שנת 2000)

<u>סכום מירבי</u>	
15,000 ש"ח	קלנועית בודדת

הערה: סכום ההפניה ייקבע בהתאם לדגם שנבחר על ידי האלמנה ועד לסכום המירבי הנ"ל.

נספח ב' להוראה 67.06

נוסח הודעה לפונה על דחית הבקשה



מדינת ישראל
משרד הביטחון - אגף משפחות והנצחה

מחוז: _____
טלפון: _____
תאריך: _____
תיק: _____

לכבוד: _____

הנדון: בקשת לסיוע במימון קלנועית

קיבלנו את בקשתך לסיוע במימון קלנועית.

הבקשה נבדקה אולם, לצערנו, אין אנו יכולים להיענות לה מהטעמים הבאים:

ב ב ר כ ה,

(חתימה וחותמת של עו"ר)

נספח ג' להוראה 67.06

נוסח הודעה לפונה על אישור הבקשה - באמצעות הפניה



מדינת ישראל

משרד הביטחון - אגף משפחות והנצחה

מחוז: _____
טלפון: _____
תאריך: _____
תיק: _____

לכבוד: _____

הנדון: בקשת הסיוע המימון קלאנוצית (באמצעות הפניה לספק צאו נצרכה התקשרות)

1. בקשתך לסיוע ברכישת קלנועית אושרה על ידנו.
2. מצורפת 'הפניה' אותה יש למסור לספק בעת רכישת הקלנועית. הפניה זו תכסה את ההשתתפות הכספית הממומנת על ידי אגף משפחות והנצחה.
3. סכום הסיוע המרבי שניתן ע"י משרדנו לרכישת קלנועית הינו עד לסך של 15,000 ₪. במידה ועלות הקלנועית בפועל נמוכה מסכום ההשתתפות של משרדנו, ישולם סכום הקלנועית בפועל.
4. במידה ועלות הקלנועית שתיבחר תהיה גבוהה יותר מסכום ההשתתפות המרבי, ישולם ההפרש על ידך ישירות לספק.

לידיעתך ולתשומת לבך:

- תוקף ההפניה הינו מוגבל, והינו עד לתאריך המופיע על גבי ההפניה המצורפת. יש לממש את רכישת הקלנועית במהלך תקופה זו.
- אם תחליט/י שלא לממש את רכישת הקלנועית, נבקשך להודיענו זאת בהקדם האפשרי ולהחזיר למחוז את ההפניה המקורית. זאת כדי שתוכל/י בעתיד לממש זכאות לסיוע זה.

אנו מאחלים לך בריאות וכל טוב.

בכבוד רב,

(חתימה וחותמת של עו"ר)

נספח ד' להוראה 67.06

מכתב הודעה על החזר כספי



מדינת ישראל
משרד הביטחון - אגף משפחות והנצחה

מחוז: _____
טלפון: _____
תאריך: _____
תיק: _____

לכבוד:

הנדון: בקשת להשתתפות באימון קולנועית - החזר כספי

אנו מבקשים להודיעך כי בקשתך אושרה וההשתתפות בגובה _____ ש"ח תשולם לך באמצעות התגמול החודשי.

אנו מאחלים לך בריאות וכל טוב.

בכבוד רב,

(חתימה וחותמת של עו"ר)

נספח ה' להוראה 67.06

דוגמת הפניה המופקת מהמערכת הממוחשבת ואישור קבלת קלנועית

מחוז: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
מס' הפניה: _____
תאריך: _____

הפניה לאספקת קלנועית

שם הספק: _____
מספר הספק: _____
כתובת הספק: _____
טלפון: _____

פרטי הזכאי:

שם משפחה	שם פרטי	מספר תיק	מספר ת. זהות
רחוב	ישוב	מיקוד	טלפון

נא לספק לזכאי קלנועית לפי בחירתו מתוך רשימת הקלנועיות המופיעות במחירון שבהסכם.

השתתפות אגף משפחות והנצחה תהיה בסכום של עד _____.

זכאי הרוכש קלנועית בסכום הגבוה מסכום ההשתתפות של משרד הביטחון ברכישת קלנועית, ישלם לכם באופן עצמאי את הפער שבין השתתפות המשרד לבין מחיר הקלנועית שבמחירון.

תוקף ההפניה הינו מ _____ עד _____.

לשאלות ובירורים יש לפנות לעובדת הרווחה _____ במחוז _____ בכתובת _____ וטלפון _____.

לקבלת התשלום יש לשלוח חשבונית בצירוף ההפניה ובצירוף הספח הכולל ההצהרה על אספקת הקלנועית, החתומה ומאושרת ע"י הספק והזכאי, ליחידה לחשבונאות, אגף משפחות והנצחה, משהב"ט, דרך דורי 71, קריית אונו.

חותמת+ חתימת עובדת הרווחה

חתימה דיגיטלית אכ"ס

אישור על אספקת הקלנועית

אישור הזכאי:

שם הזכאי _____, מס' תיק _____, מס' טלפון _____
אני הח"מ מאשר כי הקלנועית מדגם _____ אשר הזמנתי בתאריך _____
מחברה _____ סופקה לביתי בתאריך _____.
מחיר הקלנועית לאחר ההנחה _____.

חתימה _____, תאריך _____.

הצהרת הספק:

אני החתום מטה מצהיר בזאת כי סיפקתי את הקלנועית כמפורט בטופס ההפניה בשלמות ובמצב תקין.

חתימה וחותמת מגיש החשבון: _____ תאריך: _____

מצ"ב החשבונית לתשלום.

נוסח הצהרת האלמנה במקרה של איבוד ההפניה המקורית



מדינת ישראל
משרד הביטחון - אגף משפחות והנצחה

מחוז: _____
טלפון: _____
תאריך: _____
תיק: _____

לכבוד:
אגף משפחות והנצחה
משרד הביטחון

הנדון: הצהרה על איבוד הפניה מקורית

הנני מצהיר / ה בזאת, כי ההפניה המקורית שהונפקה לי ע"י אגף משפחות והנצחה במשרד הביטחון לצורך מימוש הסיוע לרכישת קלנועית, אבדה ולא מומשה על ידי.

- אבקש להנפיק עבורי הפניה חדשה לצורך מימוש הסיוע לרכישת הקלנועית. במידה ותונפק לי הפניה חדשה ויימצא כי מומשה / תמומש ההפניה שאבדה, יהיה עלי להחזיר את כספי המענק הנוסף הנ"ל במלואם עד 60 ימים ממועד מימוש ההפניה. במידה ולא יוחזרו על ידי כספי הסיוע למשרד הביטחון, ינוכה סכום המענק מתגמוליי בשיעור חודשי שייקבע על ידי קצין התגמולים.
- אבקש לא להנפיק עבורי הפניה חדשה היות שאינני מעוניינת לממש הטבה זו. ידוע לי כי במידה וההפניה המקורית שאבדה, תמצא על ידי, יהיה עלי להחזירה. לחילופין אם נמצאה ואחליט בכל זאת לממשה, יהיה עלי להודיע טרם המימוש על מציאתה וכוונתי לממשה ואוכל לממשה במידה ובאותה העת אהיה זכאית להטבה זו. היה ומומשה / תמומש ההפניה על ידי או על ידי אחר, ינוכה סכום המענק מתגמוליי בשיעור חודשי שייקבע על ידי קצין התגמולים.

תאריך _____

על החתום:

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

מכתב הודעה על אבדן הפניה לספק עימו יש התקשרות חוזית



מדינת ישראל
משרד הביטחון - אגף משפחות והנצחה

מחוז: _____
טלפון: _____
תאריך: _____
תיק: _____

לכבוד:

הנדון: הודעה לספק על אבדן הפניה

אנו מבקשים להודיעך כי ההפניה הנושאת את הפרטים הבאים **אבדה**:

מספר הפניה: _____
על שם: _____
ת"ז: _____
מספר תיק: _____

במידה והפניה זו תגיע אליכם למימוש לאחר התאריך הרשום לעיל, אין לממשה ויש להודיע על כך למשרדנו בטלפון שמספרו: _____.

נודיעכם כי מימוש הפניה זו לאחר התאריך הרשום לעיל וללא קבלת אישור מיוחד בכתב ממשרדנו, הינה על אחריותכם.

בכבוד רב,

(חתימה וחותמת של עו"ר)