



## הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 83.07

הנושא : השתתפות בתשלום ביטוח רכב והחזר אגרת רישיון רכב,  
או תשלום דמי ניידות – לאלמנות

תאריך : 1.8.2012

מס' עמודים : 8

### כללי

1. הוראה זו מחליפה הוראת אגף משפחות והנצחה מס' 83.07 מיום 1.10.2006 ובאה במקומה.
2. הוראה זו באה לקבוע הזכאות ודרכי הטיפול בהשתתפות בתשלום ביטוח רכב והחזר אגרת רישיון רכב, או תשלום דמי ניידות לאלמנות שהוכרו עפ"י חוק "משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950".
3. הוראה זו מעגנת הטבה המוענקת בנוסף לקבוע בחוק.
4. מנהל מחוז אחראי לביצוע תקין של הוראה זו.
5. ראש היחידה לתגמולים והטבות הינו בעל הסמכות והאחריות להנחיה, עדכון ובקרה של אופן הביצוע התקין של הוראה זו.

### עקרונות

6. אלמנה המקבלת תגמולים והטבות, זכאית להשתתפות בתשלום ביטוח רכב והחזר אגרת רישיון רכב, או לתשלום דמי ניידות.
7. מימוש הזכאות מותנה בפניית הזכאית.
8. הפונה תפנה בקשתה ותטפל בה רק מול עובד הרווחה במחוז בו היא מטופלת. פניות שהופנו ישירות למטה - לא יטופלו, אלא יועברו לטיפול המחוז אליו משתייכת הפונה.
9. אלמנה המקבלת תגמולים והטבות, שאין בבעלותה רכב, ושלא קיבלה סיוע בתשלום אגרת רישיון וביטוח רכב עבור אותה תקופה, זכאית לתשלום חודשי בגין דמי ניידות.
01. זכאית, שהחליפה רכב וניתן לה החזר של אגרת הרישוי לרכבה הקודם, החופף בחלקו לתקופת אגרת הרישוי של הרכב החדש - ישולם לה החזר של אגרת הרישוי לרכב

החדש עבור תקופה של שנה, בניכוי ההחזר ששולם לה עבור אגרת הרישוי של הרכב הקודם לגבי התקופה החופפת להחזר בגין הרכב החדש.

11. לא ישולמו הפרשי ביטוח ולא יערכו קיזוזים, אם במהלך אותה שנה יוחלף הרכב. כמו כן לא ישולמו החזרי ביטוח עבור שנות תקציב קודמות.

### הגדרות

21. **אלמנה** – אלמנה שהוכרה לפי חוק "משפחות חיילים שנספו במערכה (תגמולים ושיקום) תש"י-1950".

31. **מענק** - לעניין הוראה זו, סיוע כספי בתשלום ביטוח רכב.

41. **דמי ניידות** - לעניין הוראה זו, תשלום חודשי לאלמנה שאין ברשותה רכב.

51. **תקופת החלפה** - לעניין הוראה זו, משך התקופה שבין החלפה להחלפה (4 שנים).

### מדרג סמכויות אישור

61. לעובד הרווחה במחוז יש סמכות ואחריות בלעדית לטפל בבקשת הזכאות ולאשרה, ובלבד שהפונה עמדה באופן ברור וחד משמעי בקריטריונים המפורטים בהוראה זו.

71. אישור הזכאות מחייב בדיקה ואישור בחתימה שנ ייה של סגן מנהל המחוז, או מי שהוסמך על ידי מנהל המחוז.

### זכאות

81. **אלמנה** המקבלת תגמולים והטבות, ושבבעלותה רכב, זכאית אחת לשנה להשתתפות בתשלום ביטוח רכב והחזר עבור אגרת רישיון רכב.

91. **אלמנה** המקבלת תגמולים והטבות, שאינן בעלותה רכב, ובתנאי שלא קיבלה סיוע בתשלום החזר אגרת רישיון רכב, ובהשתתפות בתשלום ביטוח רכב. זכאית לתשלום חודשי בגין דמי ניידות.

02. **אלמנת נכה שנפטרה**, שהוכרה עפ"י חוק משפחות חיילים שנספו (תגמולים ושיקום), תהיה זכאית להשתתפות בביטוח רכב, בתנאי שהנכה שנפטר לא קיבל השתתפות המשרד בתשלום ביטוח רכב לאותה שנת תקציב עבור אותו רכב.

### גובה הסיוע

12. אופן ביצוע התחשיב ומענק הביטוח – ראה בנספח ג'.

22. גובה החזר בגין אגרת רישיון רכב, ששולמה בפועל על ידי האלמנה, יהיה כמפורט בנספח ד' להוראה זו.

32. המענק יעודכן אחת לשנה, בחודש דצמבר, ע"י תחום תקציבים והתקשרויות בתאום עם ר' היח' לתגמולים והטבות ועם ר' היח' לחשבונאות משפחות והנצחה, וישולם אחת לשנה בתגמולי חודש דצמבר, עבור שנת התקציב הבאה.

## אופן הטיפול - בקשה ראשונה להחזר אגרת רישיון וביטוח הרכב

42. אלמנה המבקשת לראשונה החזר אגרת רישיון רכב והשתתפות בביטוח רכב, תפנה לעובד הרווחה במחוז בו היא מטופלת בצירוף צילום רישיון רכב תקף שבבעלותה, ותעודת ביטוח חובה ומקיף, או קבלה על תשלום הביטוח, על שמה של המבקשת.

52. עובד הרווחה יבדוק המסמכים ויבצע את הפעולות המפורטות בסעיפים הבאים:

א. נוכח עובד הרווחה, כי הפונה זכאית לתגמול – יכין הוראת התשלום על גבי טופס ש/329/1, בה יפורטו סכום התשלום בגין אגרת רישיון הרכב, שיקבע בהתאם לסכום ששולם בפועל עד לסכום המרבי המפורט בנספח ד, ותחשיב ההשתתפות בביטוח רכב לפי הכללים הבאים:

ב. זכאית שהוכרה לאחר חודש דצמבר ויש בבעלותה רכב – יחושב מהחודש בו הוכרה כזכאית אגף משפחות והנצחה עד למועד התשלום הבא (חודש דצמבר), דהיינו: התשלום יהיה בגובה השווה לחלק ה-12 של המענק, כפול מסי החודשים שנשארו מחודש הכרת האלמנה ועד לסיום אותה שנת תקציב

ג. זכאית שרכשה רכב לראשונה במהלך השנה - מיום הרכישה ועד לסיום שנת התקציב, עפ"י התחשיב הנ"ל.

62. עובד הרווחה יכין הוראה להפסקת תשלום חודשי בגין דמי ניידות.

72. מועד הפסקת התשלום בגין דמי ניידות יהיה סוף החודש הקודם לחודש הזכאות להשתתפות בביטוח רכב (לדוגמא: הזכאות להשתתפות בביטוח רכב בהתאם למסמכי הבעלות הינה מחודש אפריל, מועד הפסקת התשלום שידווח – 31 למרץ).

82. עובד הרווחה יעביר המסמכים לאישור סגן מנהל המחוז, או מי שהוסמך ע"י מנהל המחוז.

92. עובד הרווחה יזין למחשב את הזכאות להשתתפות באגרת רישוי וביטוח והוראה להפסקת תשלום דמי ניידות. יעביר מקור הוראת התשלום בצרוף המסמכים ליחידה לחשבונאות שיקום לביצוע.

03. לגבי אלמנת נכה שנפטרה, שהוכרה עפ"י חוק משפחות חיילים שנספו (תגמולים ושיקום) - יש לוודא, שהנכה שנפטרה לא קיבלה השתתפות המשרד בתשלום ביטוח רכב לאותה שנת תקציב עבור אותו רכב. רק במקרה זה תהיה האלמנה זכאית להשתתפות בביטוח רכב.

## אופן הטיפול – כל שנה נוספת

13. זכאית אשר בבעלותה רכב תגיש מדי שנה לעובד הרווחה במחוז רישיון רכב תקף שבבעלותה לאחר תשלום האגרה.

23. עובד הרווחה יבדוק המסמכים ויבצע את הפעולות הבאות

א. במידת הצורך יחשב ניכוי החזר אגרת רישיון לתקופה חופפת על פי הדוגמא:

החזר אגרת הרישוי האחרון שולם לאלמנה עבור התקופה 1.6.01 עד 31.5.02.  
האלמנה החליפה רכב והמציאה אגרת רישוי של הרכב החדש לתקופה  
מ- 1.10.01 עד 31.9.02.  
התקופה החופפת הינה של 8 חודשים- מ-1.10.01 עד 31.5.02.

אופן חישוב ההחזר לו זכאית האלמנה :

$$\text{סכום ההחזר לו זכאית האלמנה} = (\text{סכום ששולם לאגרת הרכב הקודם} \times 8 \text{ חד'}) - (\text{סכום אגרת הרכב החדש} \times 12 \text{ חד'})$$

ב. עובד הרווחה יוציא הוראת תשלום על גבי טופס ש/329.

ג. מקור הוראת התשלום, בצירוף צילום רישיון הרכב, יעביר ליחידה לחשבונאות שיקום לביצוע התשלום. העתק יתויק בתיק אישי בלשכה.

33. לזכאית, שקיבלה בשנה החולפת החזר אגרת רישיון רכב, ישולם אוטומטית אחת לשנה בתגמולי חודש דצמבר מענק עבור ביטוח רכב

### אופן הטיפול - תשלום דמי ניידות

43. לזכאית שאין בבעלותה רכב ישולם מענק דמי ניידות חודשי בתגמול, מהחודש בו ניתנה ההכרה כזכאית אגף משפחות והנצחה על ידי מערכת המידע הממוחשבת.

53. דמי ניידות ישולמו מהחודש בו ניתנה ההכרה, גם לאלמנה שבעלותה רכב ואשר טרם הגישה את המסמכים הדרושים.

63. עם הגשת הבקשה להשתתפות באגרת רישיון ובביטוח רכב, יקוזז הסכום ששולם בגין דמי ניידות עבור התקופה החופפת.

### רמת השירות- משך ביצוע

73. במסגרת המאמץ המתמיד לשיפור השירות לזכאים – על מנהל המחוז לוודא השלמת הטיפול בבקשה, ומשלוח ההודעה לפונה – בתוך מסגרת זמן שלא תעלה על 14 יום ממועד המצאת כל המסמכים ע"י הפונה.

83. מסגרת זמן זו כוללת את משך הטיפול ע"י המחוז (עד 7 ימים) וע"י חשבונאות משפחות והנצחה (עד 7 ימים).

### **אריה מועלם סמנכ"ל ור' אגף המשפחות והנצחה**

נספח א' להוראה מס' 83.07

טופס בקרה  
נלווה ל:

**בקשה להשתתפות בתשלום ביטוח רכב והחזר אגרת רישיון רכב,**  
**או תשלום דמי ניידות-לאלמנות\***  
**\* - הקף בעיגול סוג הבקשה**

| שם המבקשת | תאריך |
|-----------|-------|
|           |       |

| שלב | פירוט השלב בתהליך  | תקין / לא תקין | הערות                              |
|-----|--|----------------|------------------------------------|
| 1   | קבלת פנייה <u>בכתב</u> מהפונה + מסמכים נלווים  | תקין / לא תקין | <u>התקבל ביום:</u>                 |
| 2   | בדיקת מסמכים נדרשים (עפ"י הטבלה בעמוד הבא)   | תקין / לא תקין | <u>התקבלו כל המסמכים ביום:</u>     |
| 3   | בדיקת הסכום ששולם כאגרת רישיון רכב, מול הסכום המרבי  | תקין / לא תקין |                                    |
| 4   | ביצוע התחשיב ההשתתפות בביטוח הרכב, מול הסכום המרבי   | תקין / לא תקין |                                    |
| 5   | מילוי הוראת תשלום על גבי טופס ש/329/1.   | תקין / לא תקין |                                    |
| 6   | אם <u>עומד בתנאי</u> הוראה זו – ללא כל חריגה אישור הבקשה – ע"י עובד הרווחה במחוז והעברה לחתימה "שנייה" לסגן מנהל המחוז / עובד שהוסמך לכך | תקין / לא תקין | <u>הועבר ביום:</u>                 |
| 7   | חתימת סגן מנהל המחוז / עובד שהוסמך לכך   | תקין / לא תקין | <u>נחתם ביום:</u>                  |
| 8   | הכנת הוראה להפסקת תשלום חודשי בגין דמי ניידות  | תקין / לא תקין |                                    |
| 9   | הזרמת החזרים למחשב   | תקין / לא תקין | <u>הוזרם למחשב ביום:</u>           |
| 10  | העברת המסמכים לחשבונאות שיקום  | תקין / לא תקין | <u>הועבר לחשבונאות שיקום ביום:</u> |
| 11  | הודעה בכתב של הלשכה לפונה – גם במקרה של אישור, וגם במקרה של דחייה, וגם במקרה של אישור ביניים   | תקין / לא תקין | <u>נשלח ביום:</u>                  |

**נספח ב' להוראה 83.07**

**בדיקת מסמכים נדרשים**

(טופס זה יימסר לפונה, כדי להקל עליה את ריכוז והמצאת כל המסמכים הנדרשים)

| שלב | סוג המענק הנדרש                 | מסמכים נדרשים   | תקין / לא תקין | הערות   |
|-----|---------------------------------|---|----------------|---|
| 1   | החזר אגרת רישיון רכב וביטוח רכב | פירוט הבקשה כולל מסמכים כמפורט:                                     | תקין / לא תקין | <p><b>* יש לוודא:</b></p> <p>1. כי רישיון הרכב רשום על שמה של האלמנה ,</p> <p>2. כי הקבלה על תשלום ביטוח הרכב, גם היא על שמה של האלמנה.</p> |
|     |                                 | צילום רישיון רכב תקף שבבעלותה. *                                    | תקין / לא תקין |   |
|     |                                 | תעודת ביטוח חובה ומקיף, או קבלה על תשלום הביטוח, על שמה של המבקשת * | תקין / לא תקין |   |

### נספח ג' להוראה 83.07

#### אופן ביצוע התחשיב של מענק הביטוח ושל גובה ההשתתפות

1. תחשיב מענק הביטוח מבוסס על 100% מעלות ביטוח חובה ומקיף לרכב מהדגם היציג משנת ייצור של שנתיים קודם לכן (מחצית מתקופת ההחלפה להן זכאיות האלמנות שהינה - 4 שנים). הדגם היציג - כמפורט בנספח ד'.
2. גובה ההשתתפות יחושב לפי ממוצע התעריפים לביטוח חובה ומקיף של מספר חברות ביטוח הפועלות בארץ, וזאת על בסיס הפרופיל שמשנתנו מפורטים להלן:

| המשתנה   | פירוט  |
|----------|--|
| מספר דגם | על פי הרכב היציג                                 |
| שנת יצור | השנה בגינה ניתנת ההשתתפות פחות שנתיים            |
| תביעות   | העדר תביעות ב- 3 השנים האחרונות                  |
| מיגון    | הרכב ממוגן כמתחייב מהדגם                         |
| נהג      | תעריף הניתן לנהג שאינו "נהג חדש" ו/או "נהג צעיר" |

נספח ד' להוראה מס' 83.07

**הרכב היציג**

**ותעריפים עדכניים לשנת 2004**

בתוקף מ – 1/12/2003

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>לחודש ₪ 321</b>              | <b>דמי הניידות</b>                                |
| <b>לשנה ₪ 5,412</b>             | <b>השתתפות בביטוח רכב</b>                         |
| <b>לשנה. ₪ 1,470</b>            | <b>גובה <u>מקסימאלי</u> להחזר אגרת רישיון רכב</b> |
| <b>טויוטה קורולה 1,600 סמ"ק</b> | <b>הרכב היציג</b>                                 |